Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от

№

**Стандарт оформления и наполнения интернет-страниц (сайтов) учебно-вспомогательных, административно-управленческих подразделений, подразделений социальной инфраструктуры, подразделений внеучебной и воспитательной работы на корпоративном портале (сайте) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

| **Название раздела** | **Подразделения, отвечающие за наличие информации** | **Формат ввода информации** | **Обязательность раздела** | **Ключевые показатели эффективности деятельности подразделений** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| О подразделении (кратко) | Подразделение | Текст не более 500 знаков.  Английский текст готовится подразделением самостоятельно или переводится Управлением развития и поддержки портала по запросу подразделения | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии) при наличии блока «О подразделении» в дизайне интернет-страницы (сайта).  Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| О подразделении | Подразделение | Текст не более 2000 знаков.  Английский текст готовится подразделением самостоятельно или переводится Управлением развития и поддержки портала по запросу подразделения | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии).  Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| Сотрудники | Управление персонала,  Управление развития и поддержки портала,  Подразделение | Формируется автоматически на основе данных ИС-ПРО в себя следующие данные: ФИО, должность; данных, внесенных сотрудниками на персональные страницы: фотография. | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). | Не учитывается |
| Руководство | Подразделение,  Управление персонала,  Управление развития и поддержки портала | Наименование должности, ФИО руководителя и его заместителей с гиперссылками на персональные страницы на корпоративном портале (сайте). | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| Адрес | Подразделение | Город, точный адрес | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| E-mail | Подразделение | Адрес корпоративной почты | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| Телефон | Подразделение | (Код города) номер телефона, внутр. номер (5 цифр) | Обязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). Должен быть при открытии интернет-страницы (сайта) | Не учитывается |
| Важные объявления | Подразделение | Объявление не более 70 знаков с пробелами с гиперссылкой на соответствующую информацию на корпоративном портале. | Необязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). | Не учитывается |
| Новости | Подразделение | Новости подразделения. Новость обязательно должна содержать: заголовок, краткую аннотацию, текст новости, ключевые слова, при желании текст новости может сопровождаться иллюстрациями. Каждая новость должна быть отнесена к определенной рубрике (состав рубрик определяется подразделением совместно с Управлением развития и поддержки портала).  Новости необходимо регулярно обновлять – минимум 1 раз в два месяца в русской версии и минимум 1 раз в два месяца в английской версии (при наличии новостных поводов) | Необязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). | Не учитывается |
| Мероприятия | Подразделение | Анонсы мероприятий подразделения. Заголовок анонса должен коротко отражать суть анонса. Заголовок не должен превышать 70 знаков с пробелами, исключение – названия конференций, содержащие большие количество знаков.  На английской версии  интернет-страницы (сайта) необходимо в обязательном порядке размещать анонсы англоязычных мероприятий подразделения  Недопустимо размещение русскоязычных текстов в английской версии и английских текстов в русской версии  интернет-страницы (сайта). | Необязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). | Не учитывается |
| Модуль закладок  (название определяет подразделение, название согласовывается с Управлением по информационным ресурсам) | Подразделение | Дополнительный модуль закладок с гиперссылками на важные для работников/студентов разделы корпоративного портала (сайта). Гиперссылки на разделы не должны дублировать уже существующие на интернет-странице (сайте) гиперссылки на разделы портала. | Необязательный в русской версии и в английской (при ее наличии). | Не учитывается |